**Del 1 – Plan for klyngens/netværkets arbejde med praktik**

|  |  |
| --- | --- |
| Klyngens/netværkets navn | Netværket Asylselskabet |
| Ledelsesrepræsentant(er) | Marica Hansen, Pia B Mikkelsen |
| Praktiktovholder(e) | Pia B. Mikkelsen |
| Har praktiktovholder diplommodul i praktikvejledning? | Ja |
| Hvis nej, hvornår planlægges der opstart på uddannelse? |  |

|  |
| --- |
| **Forventninger til praktikpædagogerne (de daglige praktikvejledere)** |
| * Deltager i formøde med den studerende
* Vejledning af den studerende inkl. opgave min. 1 time pr. uge
* Deltage i midtvejssamtale
* Føre den studerende til praktikprøve
 |
| **Forventninger til praktiktovholderne** |
| * Understøtte praktikpædagogernes arbejde – fx kollegavejlede og hjælpe nye praktikpædagoger i gang med arbejdet
* Arrangere fællesvejledning på tværs af netværket
* Evaluere de studerendes praktik i netværket på ledelsesniveau
 |

|  |
| --- |
| **Plan for praktikforløbet til netværkets praktikvejlederteam (ledelsesrepræsentant(erne), praktiktovholder(e) og praktikpædagoger)** |
| Før praktikken |
| * Uploade og opdatere praktikbeskrivelse og uddannelsesplan på Praktikportalen for netværket.
* Gennemgå de studerendes praktikperiode med henblik på vejledning, deltagelse i møder, vigtige datoer i forbindelse med praktikken samt andet.
* Mulighed for at mødes i praktikvejlederteamet
* Oprette studerende i diverse systemer.
* Præsentere den studerende for den enkelte institutions praktikbeskrivelse.
 |
| Under praktikken |
| * Planlægning og afholdelse af fællesvejledninger omkring netværkets opbygning og andre relevante emner fx sprog. Deltagere fra netværket vil være administrationsmedarbejder, institutionsbestyrelsesmedlem og praktiktovholder.
* Kollegavejledning
* Føre til praktikprøve
 |
| Efter praktikken |
| * Evaluere og justere praktikforløb
 |

**Del 2 – Plan for den studerendes praktikforløb**

|  |
| --- |
| **Hvad kan du som studerende forvente af os som praktiksted** |
| * Præsentation af netværkets organisering, kultur og pædagogisk tilgang
* Introduktion til netværkets og de enkelte institutioners politikker – fx sygefraværsregler og ansættelsesforhold
* Vejledning i praktikforløbet
 |

|  |
| --- |
| **Hvad forventer vi af dig som studerende** |
| * Vi Forventer at du er motiveret og engageret og deltager på lige fod med de øvrige medarbejdere.
* Du vil blive introduceret/informeret om lokale politiker som det forventes at du overholder, bl.a. kommunikation med forældrene.
* Du har kendskab til praktikkens formål afhængig af hvilken praktik du er i (1., 2. og 3. praktik)
* Du er forberedt til vejledningerne, og bruger din faglige undren
* Du er ansvarlig for din egen uddannelse, og skal sørge for at overholde deadlines mm. der knytter sig til dit studie og din praktik.
 |

|  |
| --- |
| **Plan for praktikforløbet til de studerende** |
| Før praktikken |
| * Du skal besøge dit praktiksted, hvor du vil modtage relevant lokal information.
* Du vil modtage relevant information om praktikforløbet med bl.a. henblik på vejledning og deltagelse i diverse møder.
* Information om at der vil være en netværksevaluering i slutningen af praktikken
 |
| Under praktikken |
| * 1 vejledningstime ugentligt
* Arbejde med portfolie
* Arbejde med mål for praktikken
* Midtvejssamtale (vejledning mellem studerende, praktiksted og uddannelsen)
* 1-2 fællesvejledninger i netværket
* Deltagelse i diverse møder og arrangementer på de enkelte institutioner.
 |
| Efter praktikken |
| * Afsluttende vejledning og feedback på praktikforløbet
* Praktikprøve
 |